

DATO:	REV.DATO:	UTARBEIDET AV:	GODKJENT AV:
11.11.25	03.03.26	Helsefaglig operatør Lene Stenberg	Hege Merethe Hagen Daglig leder av Responsssenteret

Responsssenteret- Sletting av inaktive tjenestemottakere

Endring fra forrige revisjon:

Sjekkes at det ikke finnes varsler siste 3 måneder og ikke kun inneværende måned.

Formål:

Rydde i listene av tjenestemottakere som ikke lenger mottar tjenester

Bruksområde:

Ansatte i Responsssenteret

Ansvar:

Daglig leder i Responsssenteret har ansvaret for at prosedyren er korrekt og at den blir gjort kjent for alle medarbeidere i Responsssenteret. Alle medarbeidere gjør seg kjent med prosedyren og skal følge den i sitt arbeid.

Handling:

Dette skal gjennomføres hver 3. måned. Mars – juni – september – desember.

- Skriv ut lister over inaktive tjenestemottakere
- Sjekk at det ikke er knyttet utsyr til tjenestemottakeren
- Sjekk i logg at det ikke er alarmer på tjenestemottaker de siste 3 måneder
- Hvis det ikke er utstyr eller utløst alarm på tjenestemottaker, kan den slettes
- Får du ikke slettet tjenestemottaker, sjekk om det er rutingregel eller kameratilsyn tilknyttet TM, slett dette, så kan du slette tjenestemottaker